



Resolución de la Gerencia de Administración N°003-2023-GA-MDCN-T.

Ciudad Nueva, 02 de febrero del 2023.

VISTO:

La solicitud s/n con registro de trámite documentario N° 006-2023-MP, de fecha 03 de enero del 2023, presentado por el señor Abel Gonzales Quenta, el memorandum N° 001-2023-GA-MDCN-T, con fecha de recepción 09 de enero del 2023, emitido por la Gerencia de Administración, informe N° 011-2023-SGT-GA-MDCN-T con fecha de recepción 16 de enero del 2023 emitido por la Sub Gerencia de Tesorería, informe N° 026-2023-GA-MDCN-T con fecha de recepción 18 de enero del 2023 emitido por LA Gerencia de Administración, el informe N° 036-2023-GPPyMI-MDCN-T, de fecha 23 de febrero del 2023, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, el proveído N° 255-2023-GA, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, es un Órgano de Gobierno Local que goza de autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia conforme lo establece el art. 194° de la Constitución Política, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305, concordante con el art. II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, así mismo el Decreto Legislativo N° 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece en su artículo 17° numeral 17.2 que: "El devengado reconoce una obligación de Pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF-RP, luego de haberse verificado el cumplimiento de algunas de las siguientes condiciones, según corresponda: 1.Recepción satisfactoria de los bienes adquiridos, 2. Efectiva prestación de los servicios contratados, 3. Cumplimiento de los términos contractuales o legales, cuando se trate de gasto sin contraprestación inmediata o directa;

Que, el numeral 17.3 del mismo cuerpo normativo señala que: la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Que, solicitud s/n con registro de trámite documentario N° 006-2023-MP, de fecha 03 de enero del 2023, presentado por el señor Abel Gonzales Quenta, solicita programación de pago para el año 2023, del saldo adeudado de S/. 30,923.56 (Treinta Mil Novecientos Veintitres con 59/100 soles) derivados por pactos colectivos de los años anteriores 2015,2016,2017 y 2018.

Que, mediante resolución de Gerencia de Administración N° 165-2022-GA-GM-MDCN-T, reconoce la deuda a favor del Sr. Abel Gonzales Quenta S/. 45,923.56 (Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Veintitres con 59/100 soles) procediendo el pago por el monto de S/. 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles), por lo que el saldo diferencial pendiente de pago se actualizaría al nuevo monto de S/. 30,923.56, (Treinta Mil Novecientos Veintitres con 59/100 soles), que será cancelado progresivamente y conforme a la disponibilidad financiera de la entidad a partir del periodo 2023.

Que, memorandum N° 001-2023-GA-MDCN-T, con fecha de recepción 09 de enero del 2023, emitido por la Gerencia de Administración, solicita a la Sub Gerencia de Tesorería informe sobre concepto derivados por Pacto Colectivo de los años 2015,2016,2017,y 2018 correspondientes al Sr. Abel Gonzales Quenta.

Que, informe N° 011-2023-SGT-GA-MDCN-T con fecha de recepción 16 de enero del 2023 emitido por la Sub Gerencia de Tesorería, remite el informe respectivo por conceptos de derivados por pacto colectivo, con resolución de Gerencia de Administración N° 165-2022-GA-GM-MDCN-T, reconoce la deuda a favor del Sr. Abel Gonzales Quenta S/. 45,923.56 (Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Veintitres con 59/100 soles) procediendo el pago por el monto de S/. 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles), por lo que el saldo diferencial pendiente de pago se actualizaría al nuevo monto de S/. 30,923.56, (Treinta Mil Novecientos Veintitres con 59/100 soles), que será cancelado progresivamente y conforme a la disponibilidad financiera de la entidad a partir del periodo 2023, que en el año 2022, se efectuaron pagos mensuales de S/.1,500.00 que suman un total de S/. 15,000.00 (Quince Mil 00/100 soles).

Que, mediante el informe N° 026-2023-GA-GM-MDCN-T, de fecha de recepción 18 de enero del 2023, emitido por la Gerencia de Administración, concluye que en atención a la deuda a la fecha por un monto de S/ 30,923.56 (Treinta Mil Novecientos Veintitres con 56/100 soles) solicita la certificación presupuestal para reconocimiento de deuda a favor del Sr. Abel Gonzales Quenta, por el monto de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles), considerando que no se cuenta con suficiente disponibilidad financiera, el monto será pagado en 10 armadas de S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles), de acuerdo al siguiente cronograma:

1er. Pago	2do. Pago	3er. Pago	4to. Pago	5to. Pago
28 de febrero - 2023	31 de marzo - 2023	30 de abril - 2023	31 de mayo de 2023	30 de junio de 2023
6to. Pago	7mo. Pago	8vo. Pago	9vno. Pago	10mo. Pago
28 de julio - 2023	31 de agosto - 2023	29 de setiembre - 2023	31 de octubre - 2023	30 de noviembre de 2023

Que, mediante el informe N° 036-2023-GPPyMI-GM-MDCN-T, de fecha 23 de enero del 2023, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, señala que luego de revisado los antecedentes y la disponibilidad presupuestal de la entidad, otorga la certificación presupuestal conforme los siguientes clasificadores:



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA



PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
ACTIVIDAD : 5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN : 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
GRUPO FUNC. : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
FUENTE : RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO : 08 IMPUESTOS MUNICIPALES
GENÉRICA DE GASTO : 2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
MONTO TOTAL : S/ 15,000.00 SOLES

Que, conforme al D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público", establece en su artículo 43°, numeral 43.1 que: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva"; asimismo en el artículo 36°, numeral 36.2, establece que "los gastos comprometidos y no devengados al 31 de Diciembre de cada Año Fiscal pueden afectarse al presupuesto institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo Año Fiscal", y estando con las autorizaciones correspondientes y el Informe favorable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es procedente emitir el Acto Resolutivo;

Estando los actuados y las disposiciones legales como el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305; el D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público" que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno uso de las facultades otorgadas por Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y con las visaciones correspondientes por la Gerencia de Administración, y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER LA DEUDA a favor del Sr. **ABEL GONZALES QUENTA**, por el importe de S/ 30,923.56 (Treinta Mil Novecientos Veintitres con 56/100 soles), procediendo al pago por el monto de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles), por lo que el saldo diferencial pendiente de pago se actualizaría al nuevo monto de S/ 15,923.56 (Quince Mil Novecientos Veintitres con 56/100 Soles), que será cancelado progresivamente y conforme la disponibilidad financiera de la entidad, a partir del periodo 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, al pago del monto de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles), a favor del Sr. **ABEL GONZALES QUENTA**, considerando que no se cuenta con suficiente disponibilidad financiera, el monto será pagado en 10 armadas de S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles), de acuerdo al siguiente cronograma:

1er. Pago	2do. Pago	3er. Pago	4to. Pago	5to. Pago
28 de febrero - 2023	31 de marzo - 2023	30 de abril - 2023	31 de mayo de 2023	30 de junio de 2023
6to. Pago	7mo. Pago	8vo. Pago	9vno. Pago	10mo. Pago
28 de julio - 2023	31 de agosto - 2023	29 de setiembre - 2023	31 de octubre - 2023	30 de noviembre de 2023

ARTÍCULO TERCERO: PROCEDER, al pago del cronograma de pagos correspondiente al año fiscal 2023, que será pagado en 10 armadas de S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles) cada una, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática siguiente:

PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
ACTIVIDAD : 5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN : 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
GRUPO FUNC. : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
FUENTE : RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO : 08 IMPUESTOS MUNICIPALES
GENÉRICA DE GASTO : 2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
MONTO TOTAL : S/ 15,000.00 SOLES

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR, a la Subgerencia de Tesorería las acciones inherentes para el cumplimiento de la presente Resolución, de acuerdo a la **DISPONIBILIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD**.

ARTÍCULO QUINTO: DISPONER que la Subgerencia de Secretaría General cumpla con comunicar la presente Resolución y a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones cumplan con publicar en el portal de la institución la presente Resolución, www.municipiadnueva.gob.pe

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.C.
ALCALDÍA
GM
GA
GPPyMI
SGSG
SGTiyC
INTERESADO
ARCHIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA

CPC. TULIA YESSICA OLIVERA LLANOS
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

